

Opleidingscoördinator (\pm 0,5 fte) gezocht

gaaf.care is een jong bedrijf, opgericht in 2015, en is gehuisvest in 's-Hertogenbosch. We begeleiden tandartsen om (complexe) tandheelkundige behandelingen tot een mooi en voorspelbaar einde te brengen. Daarbij bestaat ook de nodige aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en communicatieve kwalificaties. Na het opleidingstraject kunnen de tandartsen deel uit blijven maken van ons netwerk. Hierin bieden we verschillende activiteiten aan, zoals studiedagen, symposia, verdiepingscursussen en webinars om iedereen te stimuleren hoogstaande tandheelkunde uit te blijven oefenen.

gaaf.care heeft als doel om de wereld binnen onze macht een beetje beter te maken. Dit doen we door onze patiënt en zijn zorgvraag centraal te stellen in de duurzame kwaliteitszorg die we kunnen bieden. Daarnaast verspreiden we onze filosofie onder professionals, waardoor deze verder gedragen wordt dan enkel ons eigen handelen. Enerzijds zijn we een opleidingsinstituut dat zich richt op post-academische scholing voor tandheelkundig professionals (gaaf.education). Anderzijds vormen we met onze gaaf.members een netwerk van enthousiaste en gedreven tandheelkundig professionals en waarborgen we kwaliteit (gaaf.care). Zo hebben we het platform om onze boodschap steeds wijder te verspreiden naar (potentiële) patiënten en in de tandheelkundige markt.

Het team van gaaf.care bestaat momenteel uit 3 personen die zich op kantoor bezig houden met onze opleidingen en trainingen, de members en bijbehorende activiteiten en allerhande kantoorzaken. Daarnaast zijn er nog 6 (gast-)opleiders, 6 gastsprekers, 1 personal coach en 1 personal trainer verbonden aan gaaf.education.

En yes, we groeien, dus we zoeken een stevige rechterhand. Iemand die houdt van regelen, coördineren, communiceren, commercieel ervaren is èn gedreven is om samen met ons het opleidingscentrum verder te ontwikkelen.

Wat ga je doen bij ons?

- je wordt operationeel verantwoordelijk voor de opleidingstak (gaaf.education) en geeft sturing aan het organisatieproces van onze opleidingen en trainingen
- je wordt het eerste aanspreekpunt voor onze opleiders en gastsprekers als het gaat om planning en organisatie van gaaf.education
- in samenwerking met onze project manager organiseer je studiedagen, symposia en verdiepingscursussen
- je bent verantwoordelijk voor het interne kwaliteitsbeleid, onder meer door coördinatie van de (her)registraties

- je bent verantwoordelijk voor het externe kwaliteitsbeleid, denk daarbij aan accreditatie van het opleidingsinstituut (CRBKO), accreditatie van onze members (KRT) en handhaving van de privacywetgeving

Wie zoeken wij?

- je bent een teamplayer, op je gemak met veel uiteenlopende taken, accuraat en houdt van aanpakken
- je hebt een opleiding minimaal op HBO-niveau of HBO-denkniveau, bij voorkeur richting Bedrijfskunde, Hospitality Management, Opleidingskunde of iets dat daar op lijkt
- je hebt commercieel inzicht, bent open minded en hebt het vermogen om zelfstandig te kunnen werken
- je bent sterk in het brengen van structuur en neemt hierin ook je verantwoordelijkheden
- tandheeskundige achtergrond is geen vereiste
- je bent bereid om te helpen en bij te leren; collegialiteit, gezelligheid en kwaliteit gaan bij ons hand in hand

En dit krijg je ervoor terug!

- een interessante groeifunctie voor 16-24 uur per week
- een marktconform salaris, rekening houdend met je ervaring (€2700-3500 bruto per maand op basis van full time)
- in eerste instantie een halfjaar contract, gevolgd door een jaarcontract en een vast contract
- flexibele werkdagen en werktijden (in overleg) en mogelijkheid om (deels) thuis te werken
- een open en fijne werksfeer, waarin hard gewerkt wordt, maar ook genoeg ruimte bestaat voor fun
- voldoende ruimte voor creativiteit en eigen initiatief
- het vertrouwen om naar eigen inzicht invulling te geven aan processen
- een platte organisatie waarin de lijnen kort zijn en besluiten snel genomen kunnen worden
- gunstige arbeidsvoorwaarden volgens de KNMT richtlijnen
- werken met een snelle MacBook van de zaak
- ..en als de samenwerking goed bevalt is de functie in de toekomst uit te breiden en/of door te groeien binnen of rond de organisatie.

En nu?

Enthousiast geworden? Mooi! Solliciteer dan bij ons!

De startdatum is ASAP! De uitdagingen liggen namelijk al op je te wachten. Je mag je sollicitatie richten aan Maarten Bekkers via maarten@gaaf.care. We lezen graag terug in je motivatiebrief waarom je bij gaaf.care zou willen werken en waarom deze functie bij jou past.

Sluitingsdatum voor de sollicitatie is 11 augustus 2021.

De procedure ziet er als volgt uit:

Na insturen van je motivatiebrief kun je een telefoontje van ons verwachten voor een korte kennismaking óf je ontvangt direct een uitnodiging voor een eerste gesprek.

We kijken er naar uit je te ontmoeten!